



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลเชียงดาวมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ,กท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๐๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๔๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๔๘ เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ) จำนวน ๒ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)
- ๓.๒ ผู้สมัครจะต้องผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๔. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

- ๔.๑ ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาจ้างคราวละ ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- ๔.๒ อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

- ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
ผู้ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาและเลือกสรรสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเชียงดาว <http://www.cdlocal.go.th/> หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครการสรรหาและเลือกสรร ได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัคร งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว (ชั้น ๒) โดยเปิดรับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)
- ๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครสรรหาและเลือกสรร
 - (๑) ใบสมัครและรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัครในบริเวณที่กำหนดไว้ในใบสมัคร
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๖)หลักฐานอื่นๆ...

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ กรณีที่ชื่อตัว - สกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครไม่ตรงกัน (ถ้ามี)

****สำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ**

๕.๓ วิธีการสมัครสรรหาและเลือกสรร

(๑) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร โดยจัดเรียงเอกสารให้เรียบร้อยตาม ข้อ ๕.๒

(๒) ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยจัดเรียงตามข้อ ๕.๒ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว (ชั้น ๒) ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เฉพาะวันและเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวเทศบาลตำบลเชียงดาวไม่ได้รับเอกสารการสมัคร หรือเอกสารที่แนบมาไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลเชียงดาวจะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีคุณสมบัติในการสมัครไม่ครบถ้วน และจะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือหนังสือรับรองที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือตรวจสอบพบผู้สมัคร สมัครซ้ำกันหลายตำแหน่ง เทศบาลตำบลเชียงดาวจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศวัน เวลา และสถานที่

เทศบาลตำบลเชียงดาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ **๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖** ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเชียงดาว <http://www.cdlocal.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๔๕-๕๐๗๙ ต่อ ๒๖

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเชียงดาว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใน วันที่ **๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖** โดยใช้วิธีการสอบวัดความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาควิชาความรู้ความสามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. หลักเกณฑ์การตัดสินและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการขึ้นบัญชีเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การสรรหาภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลเชียงดาวจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลเชียงดาวจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเชียงดาว <http://www.cdlocal.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๔๕-๕๐๗๙ ต่อ ๒๖

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว โดยเทศบาลตำบลเชียงดาวจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหา หรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลเชียงดาวจะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และจะไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๑. การจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้ทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลเชียงดาว มีระยะเวลาในการจ้างคราวละ ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เงื่อนไขอื่น ๆ หรือการตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ที่เทศบาลตำบลเชียงดาว แต่งตั้ง และมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปให้ถือว่าเป็นที่สุด

ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่า เข้าการสรรหาหรือเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลเชียงดาว อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายประพิศ อูยคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ใบสมัครสอบและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

--

เรียน ประธานกรรมการสรรหาบุคคลและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไปเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน.....)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ คือ.....สาขา/วิชาเอก.....
โดยได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ย.....ความสามารถพิเศษ.....
๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
๗. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
๘. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () ใบรับรองแพทย์
() สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (อย่างละ ๑ ฉบับ) () รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
() หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน
() มีปัญหา คือ.....
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ
...../...../.....

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท
ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน
...../...../.....

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางด้านครุศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ทุกสาขา หรือ
- ๒) มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และได้สำเร็จตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ทางวิชาชีพครู หรือการสอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๒. มีสุขภาพจิตดี ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๔. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน
๕. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๖. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละ ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารงานทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติราชการการงานธุรการ กองการศึกษา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานสารบรรณ
๒. งานพัสดุ
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
๕. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๖. งานสารธารณกุศลของเทศบาลและของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
๗. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
๘. งานสวัสดิการต่างๆ ภายในกองการศึกษา
๙. งานควบคุมและบริหารการใช้นายพาหนะกองการศึกษา ควบคุมทะเบียน (จด-ต่อทะเบียนรถยนต์) การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา การให้บริการยานพาหนะขนส่ง
๑๐. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมาย

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด กองการศึกษา

วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. ความรู้พื้นฐานในการบริหารราชการ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลของเทศบาลตำบลเชียงดาว	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลเด็ก ๓. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑. ปฏิภาณไหวพริบ ๒. ประสิทธิภาพ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ ๓. บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ทักษะ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๒. ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด กองการศึกษา

วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลของเทศบาลตำบลเชียงดาว	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑. ปฏิภาณไหวพริบ ๒. ประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ ๓. บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)