



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกจ้างเหมาบริการ

ด้วยเทศบาลตำบลเชียงดาว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ
ประจำฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- (๑) ผู้ปฏิบัติงานพัฒนา งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ เทศบาลตำบลเชียงดาว จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ผู้ปฏิบัติงานสถิติข้อมูลสารสนเทศ เทศบาลตำบลเชียงดาว จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
(๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท ฯลฯ
(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๕) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง ฯลฯ
(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๙) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย ฯลฯ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพัฒนา งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ เทศบาลตำบลเชียงดาว
(๑) มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป
(๒) มีความรู้ และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office
(Word, Excel) หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์เอกสาร
(๓) มีความรู้ และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ทั่วไป งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งานจัดกิจกรรม
ประชาสัมพันธ์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และดูแล
- เฟซบุ๊ก ทด.เชียงดาว
- เฟจ เทศบาลตำบลเชียงดาว
- เว็บไซต์ เทศบาลตำบลเชียงดาว
(๔) ปฏิบัติงานในส่วนของการถ่ายภาพ กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลเชียงดาว
(๕) อำนวยความสะดวกให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ
(๖) ดำเนินการปิดประกาศ เผยแพร่ข่าวสาร ของเทศบาลตำบลเชียงดาว
(๗) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลตำบลเชียงดาว
(๘) ทำหน้าที่ให้บริการรับและต่อสายโทรศัพท์ภายในและภายนอกของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
(๙) ปฏิบัติงานนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจของเทศบาลตำบลเชียงดาว

/๒.๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานสถิติข้อมูลสารสนเทศ เทศบาลตำบลเชียงดาว

(๑) มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป

(๒) มีความรู้ และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel) หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์เอกสาร

(๓) บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NLC)

(๔) ดำเนินการจัดทำผลการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

(๕) งานตรวจทานความเรียบร้อยของหนังสือภายในและภายนอก และนำเสนอเพิ่ม หนังสือ เข้า-ออก หอจดหมายเหตุ

(๖) อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้กับผู้บริหาร เช่น การติดต่อประสานงานการจัดการเอกสาร การประสานงานสำหรับการประชุม และการอำนวยความสะดวกในด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

(๗) การจัดการเรื่องนัดหมาย การประชุม จัดบันทึกการประชุม การตอบรับอีเมลหรือโทรศัพท์ การติดต่อประสานงานกับกองงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจของเทศบาลตำบลเชียงดาว

๓. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวัน เวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเชียงดาวกำหนด

(๒) ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จำสิบเอก



(ประพันธ์ หนูทา)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว